

APEL DE SELECȚIE PROIECTE GAL "DRUMUL IANCULUI"

Avizat CDRJ Alba

DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI: 3 decembrie 2024

NUMĂR DE REFERINȚĂ: M19.2 (M 5/3A) – 1/24

Grupul de Acțiune Locală "DRUMUL IANCULUI" anunță public lansarea sesiunii nr. 1/2024 de cerere de proiecte pentru măsura 5/ 3A Inovare și cooperare pentru marketingul produselor locale

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 3 decembrie 2024

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 13 decembrie 2024

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Perioada de depunere a proiectelor este conform ultimului apelului de selecție publicat pe site-ul www.galdrumuliancului.ro. Proiectele pot fi depuse zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-15:30, până la data limită.

FONDURILE DISPONIBILE – alocate în această sesiune

- Fondul disponibil alocat în această sesiune: **70.161,74 Euro;**
- Valoarea proiectului: între 5.000 – 50.000 euro;
- Intensitatea sprijinului va fi de:
 - 100% pentru investiții negeneratoare de venit
 - 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
 - 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

MODELUL CERERII DE FINANȚARE: PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSEASCĂ SOLICITANȚII (varianta editabilă) se găsește pe site-ul www.galdrumuliancului.ro. La aceeași adresă se regăsesc toate formularele/anexele care însoțesc cererea de finanțare pentru măsura 5/3A.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE (obligatorii) pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare în conformitate cu cerințele măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL "Drumul Iancului" pentru măsura 5/3A sunt următoarele:

- 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL DE FEZABILITATE**
- 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**
- 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE**

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE FOLOSINȚĂ/ PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI (, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

-EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, Cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA. Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine

- ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Documentul care atestă dreptul de proprietatea supraterenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul de punerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului derealizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

7 ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚAREa investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

10.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.-se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**).

12.2 (pentru investiții noi):

a) FISA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicat pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DERECONOASTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBTINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

(Ex: Documente care atesta calitatea de fermier a membrilor parteneriatului- certificat de producător/ extras APIA, etc).

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **metodologia de verificare conformitate și eligibilitate**, anexa 9 la Ghidul solicitantului pe site-ul www.gal-drumul-ancului.ro.

Pentru eligibilitate experții GAL DRUMUL ANCULUI vor parcurge următoarele etape:
Verificarea eligibilității solicitantului și proiectului

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site www.galdrumulancului.ro a Cererii de Finanțare, iar Cererea de Finanțare este completată și semnată de către acesta?	☐	☐	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	☐	☐	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG 1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	☐	☐	-
Documente de verificat: <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</i> <i>Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i>			
EG 2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.	☐	☐	-
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>			
EG 3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.	☐	☐	-
Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</i>			
EG 4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</i>			
EG 5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.	☐	☐	-
Documente de verificat: <i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</i>			
EG 6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i> <i>Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).</i>			

EG 7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</i> Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8. Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol			
EG 8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.</i> Condiția de eligibilitate se aplica si altor forme asociative care desfășoară activități agricole. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8. Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol			
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG 9 – Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;	☐	☐	
Documente de verificat: declarația pe propria raspundere a solicitantului			
EG 10 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;	☐	☐	
Documente de verificat: declarația pe propria raspundere a solicitantului Documente de verificat: <i>Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.</i> Plan de afaceri, acord de cooperare			
EG 11 Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;	☐	☐	
Documente de verificat : cererea de finanțare/plan de marketing/studiu de fezabilitate			
EG 12 Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL Pe Drumul lăncului – Activitățile proiectului se vor desfășura doar în teritoriul acoperit de GAL- "Drumul lăncului"?	☐	☐	
Documente de verificat : cererea de finanțare/plan de marketing/studiu de fezabilitate Documente de verificat Plan de afaceri/marketing/studiu de fezabilitate, acord de cooperare			
EG 13 – Investițiile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL	☐	☐	
Se va avea în vedere sediul social/domiciliul al beneficiarului/partenerilor, descrierea activitatilor din cadrul plan de marketing/studiu Documente de verificat : Acordul de cooperare/certificat inregistrare/registru agricol			



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRATULĂM ÎNĂLCUL

EG 14 – Activitățile legate de promovare se pot desfășura și în afara teritoriului GAL;	☐	☐	☐
<i>Documente de verificat : plan de marketing/studiu de marketing/studiu de fezabilitate</i>			

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site www.GAL.DRUMULIANCULUI.ro a Cererii de Finanțare, iar Cererea de Finanțare este completată și semnată de către acesta?	Expertul verifică îndeplinirea condiției, astfel: -în cazul în care solicitantul a utilizat forma corectă a Cererii de finanțare și aceasta este completată și semnată de către solicitant, expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare poate fi verificată în continuare, fiind îndeplinită această condiție. -în cazul în care solicitantul nu a utilizat forma corectă a Cererii de finanțare și/ sau aceasta nu este completată și/ sau semnată de către solicitant, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibilă
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.	Verificare la AFIR
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin formularul de informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă,

	pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (afere punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin formularul de informații suplimentare; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.
--	---

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă,</i> <i>Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i> <i>Baze de date AFIR,</i> <i>Baza de date ONRC.</i> * <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP la Ghid,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i> *	Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol. Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal. Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă Certificatul constatator

Alte documente:

Documentele de înființare ale membrilor,

Acte de identitate,

Document de la Bancă/Trezorerie,

Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,

Cazierul judiciar al liderului de proiect,

emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,)* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea [Dezvoltare Rurală](#)>>[Grupurile de producători recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

*

Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

	În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare. În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate. În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat" expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>	Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.

	Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției. Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: drumuliancului@gmail.com, <http://www.galdrumuliancului.ro/>

	Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date GAL/AFIR, Studiul/Planul de Marketing, Acordul de Cooperare,</i>	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing, BI</i>	<i>Expertul verifică dacă proiectul se referă la:</i> <i>1 - lanț scurt/lanțuri scurte;</i> <i>2 - piață locală/piețe locale;</i> <i>3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.</i> <i>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i> <i>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul</i>

	de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării. 3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2. Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare. Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Extras CF, Anexa STP la Ghid, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de	Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea. Se verifică dacă toate datele de identificare ale

Construire (când este cazul), Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol	terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă,</i> <i>Cooperativă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i> Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol	Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. <i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL "Drumul Iancului"

EG 9 – Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR
----------------------	--

Grupul de Actiune Locala DRUMUL IANCULUI

Judetul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: drumuliancului@gmail.com, <http://www.galdrumuliancului.ro/>

	PREZENTATE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.	

EG 10 – Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (Declarația F - Declarația pe propria răspundere din C.F.);	Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Expertul verifică în Cererea de finanțare secțiunea F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI asumarea punctul 17.
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are completată corect și semnată declarația F din Cererea de finanțare depusă, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.	

EG 11 – Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare/plan de marketing /studiu de fezabilitate	Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL. În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări: Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul

	constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare. Se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM online se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.
--	---

EG 12 – Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL Pe Drumul Iancului;

1. Cerere de finanțare/plan de marketing /Studiul de Fezabilitate/	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/plan de marketing /studio de fezabilitate dacă investiția este corelată cu SDL GAL "Drumul Iancului"
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția corelată cu SDL reprezentând expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.	

EG13– Investițiile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL-”Drumul Iancului”.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat: Cererea de finanțare/plan de marketing/studiu de fezabilitate</i>	Se verifica localizarea proiectului în cererea de finanțare și planul de marketing/ studiu de fezabilitate. <i>Se verifica certificatul fiscal a solicitantului/partenerilor care au achizitii în cadrul proiectului.</i> Expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare și se afla în teritoriul acoperit de GAL. Se are în vedere adresa sediul social al formei asociative(dacă este cazul)

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole în teritoriul acoperit de GAL DRUMUL IANCULUI se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



EG 14 – Activitățile legate de promovare se pot desfășura și în afara teritoriului GAL;

1. Studiul de Fezabilitate/plan de marketing/studiu de marketing	Expertul verifică în conținutul documentelor prezentate dacă activitățile proiectului se desfășură în teritoriul GAL și/sau în afara acestuia (ex.promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.).
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că activitățile de promovare se desfășoară și în afara teritoriului GAL expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU ESTE CAZUL criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit.	

În metodologia de evaluare și selecție postată pe site-ul www.galdrumuiancului.ro pot fi consultate punctele de verificare aferente fiecărui criteriu de eligibilitate.

PROCEDURA DE SELECȚIE aplicată de Comitetul de selecție al GAL DRUMUL IANCULUI :

Perioada de depunere a proiectelor: 10 zile de la publicarea apelului.

Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 90 de zile de la închiderea sesiunii.

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de selecție descrise în Strategia de Dezvoltare Locală (SLD) a Gal " DRUMUL IANCULUI", capitolul XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SLD și anume:

Comitetul Local de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP.

Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL DRUMUL IANCULUI. Componenta Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI.

Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe www.galdrumuiancului.ro .

Grupul de Acțiune Locală DRUMUL IANCULUI

Județul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: drumuiancului@gmail.com, <http://www.galdrumuiancului.ro/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru măsurile de servicii, investiții sau mixte (servicii și investiții) finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare specifice fiecărei măsuri.

Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DRUMUL IANCULUI, departajarea se va face conform Criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție și prin afișarea la sediul GAL.

Notificările vor fi transmise de GAL DRUMUL IANCULUI cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL DRUMUL IANCULUI.

GAL DRUMUL IANCULUI va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - www.galdrumuliancului.ro cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL DRUMUL IANCULUI va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet www.galdrumuliancului.ro, beneficiarii au la dispoziție **5 zile** pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la secretariatul GAL DRUMUL IANCULUI, sau vor fi transmise la adresa drumuliancului@gmail.com și se va solicita confirmare de primire.

În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

Soluționarea contestațiilor la evaluarea eligibilității proiectului

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor privind eligibilitatea rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul GAL DRUMUL IANCULUI.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestației privind eligibilitatea proiectelor și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații, care admite sau respinge contestația. În cazul în care contestația este admisă se vor desemna alți doi experți evaluatori pentru reevaluarea dosarului. După reevaluare beneficiarul este notificat asupra rezultatului reevaluării.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Contestații, aprobat de Reprezentantul legal al GAL DRUMUL IANCULUI. Raportul de contestație va avea o singură

rezoluție: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul „Contestații Raport de Evaluare GAL privind Eligibilitatea Proiectelor”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare.
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANCULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Soluționarea contestațiilor după selecția proiectelor

Contestațiile privind rezultatele selecției proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile de la primirea notificării/publicării rezultatelor selecției pe site-ul GAL www.galdrumuliancului.ro.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă selecția proiectului depus.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către Comisia de contestații. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este aprobat de reprezentantul legal GAL. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi fișe *de verificare refăcute*.

Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul EXCEL „Contestații Raport de Selecție GAL”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare.
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comisia de Contestații.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare (document propriu GAL DRUMUL IANCULUI).

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL DRUMUL IANCULUI are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări în Raportul de Selecție, se va întocmi un nou Raport de Selecție cu datele modificate și definitive.

După apariția pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Definitiv (rectificat) nu se admit CONTESTATII.

Termenul de verificare este de maximum 90 de zile de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor pentru evaluarea și completarea Fișelor de verificare a conformității, eligibilității și selecției, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT: punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat, este de **20 de puncte**.

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
1.	Proiecte realizate în cooperare care cuprind minim 3 categorii de parteneri, din următoarele: producători locali, UAT-APL, ONG, Asociații agricole, Cooperative	20 puncte	Se verifica acordul de cooperare.
2.	Proiecte care integrează parteneri din minim 2 localități din teritoriul GAL DRUMUL IANCULUI;	15 puncte	Se verifica acordul de cooperare.
3.	Proiectul creează locuri de munca (în cadrul parteneriatului, sau la membrii acestuia); *(Pentru îndeplinirea acestui criteriu proiectul trebuie să propună înființarea a minim 1 loc de munca cu minim 4 ore / zi.)	20 puncte	Se verifica planul de marketing.
4.	Proiecte care propun tehnologii noi;	10 puncte	Planul de marketing/ studii/ alte documente anexate.
5.	Proiecte care integrează tehnologii ce se adaptează schimbărilor climatice;	10 puncte	Planul de marketing/ studii/ alte documente anexate.
6.	Proiecte ce integrează tehnologii ce utilizează resurse de energie regenerabile;	10 puncte	Planul de marketing/ studii/ alte documente anexate.

7	În cadrul parteneriatului există beneficiari ai altor măsuri din SDL –GAL DRUMUL IANCU	15 puncte	Acordul de cooperare. GAL verifică baza de date cu beneficiarii celorlalte măsuri.
	Total	100 puncte	

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE – MĂSURA 5/3A

CS 1. Componenta parteneriatului

Pentru îndeplinirea acestui criteriu semnarea acordului de parteneriat trebuie să reprezinte minim 3 categorii din următoarele: fermieri, producători locali, UAT-APL, ONG, Asociații agricole, Cooperative.

Pentru evaluarea acestui criteriu vor sta la bază informațiile din următoarele documente:

1. Acordul de cooperare
2. Cererea de finanțare
3. Documente privind membrii parteneriatului

CS 2. Proiecte care integrează parteneri din minim 2 localități din teritoriul GAL Drumul Iancului;

Pentru îndeplinirea acestui criteriu semnarea acordului de parteneriat trebuie să provină din minim 2 localități de pe teritoriul GAL „Drumul Iancului”.

(Dacă există parteneri din afara teritoriului în limita maximă de 35%, justificați în acordul de parteneriat și planul de marketing, aceștia nu sunt luați în calcul pentru evaluarea niciunui criteriu, numai în situația în care desigur au sediul social în afara teritoriului GAL, au exploatare/ activități economice situate pe teritoriul GAL „Drumul Iancului”).

Pentru evaluarea acestui criteriu vor sta la bază informațiile din următoarele documente:

1. Acordul de cooperare
2. Cererea de finanțare
3. Alte documente care să ateste desfășurarea activității economice pe teritoriul GAL „Drumul Iancului”.

CS 3. Proiectul creează locuri de muncă (în cadrul parteneriatului, sau la membrii acestuia);

Pentru îndeplinirea acestui criteriu proiectul trebuie să propună înființarea a minim 1 loc de muncă cu minim 4 ore / zi.

Pentru evaluarea acestui criteriu vor sta la bază informațiile din următoarele documente:

1. Planul de marketing
2. Alte documente

CS 4. Proiecte care propun tehnologii noi;

Pentru îndeplinirea acestui criteriu proiectul va propune achiziționarea/ implementarea de tehnologii/ echipamente noi, care nu au existat și pentru a avea acces la ele fermierii/ producătorii locali apelează la alte societăți sau nu desfășurau acele activități datorită echipamentelor. Această situație va trebui să fie descrisă și justificată în planul de marketing.

Pentru evaluarea acestui criteriu vor sta la bază informațiile din următoarele documente:

1. Planul de marketing
2. Alte documente referitoare la inovația investiției

CS 5. Proiecte care integrează tehnologii ce se adaptează schimbărilor climatice;

Pentru îndeplinirea acestui criteriu, în cadrul proiectului vor fi achiziționate tehnologii/ echipamente care atenuează efectele schimbărilor climatice:

- sisteme de prevenire și intervenție rapidă eficientă în cazul apariției fenomenelor meteorologice extreme;
- gestionarea eficientă a resurselor de apă în agricultură, respectiv o mai bună utilizare a rezervelor de umiditate din sol pe tot parcursul sezonului de vegetație, inclusiv alegerea perioadelor de semănat în funcție de gradul de aprovizionare cu apă al solurilor, precum și un consum redus de energie prin aplicarea irigațiilor;
- reducerea costurilor de producție prin alegerea unui sistem alternativ de lucrări ale solului și de întreținere specializat în combaterea buruienilor, bolilor și dăunătorilor;
- scăderea riscului de apariție a bolilor, precum și o utilizare eficientă a fungicidelor;
- scăderea emisiilor de CO₂ și creșterea producției și a masei vegetale

Pentru evaluarea acestui criteriu vor sta la baza informațiile din următoarele documente:

1. Planul de marketing
2. Studii
3. Alte documente anexate

CS 6. Proiecte ce integrează tehnologii ce utilizează resurse de energie regenerabilă;

Pentru îndeplinirea acestui criteriu în cadrul proiectului vor fi achiziționate tehnologii/ echipamente care utilizează energie regenerabilă.

Pentru evaluarea acestui criteriu vor sta la baza informațiile din următoarele documente:

1. Planul de marketing
2. Studii
3. Alte documente anexate

CS 7. Se vor prioritiza proiectele care integrează producători locali, beneficiari ai altor măsuri din SDL, ferme mici, microintreprinderi

Pentru îndeplinirea acestui criteriu se va verifica dacă există în cadrul parteneriatului (acord de cooperare) existența ca parteneri următoarele categorii: producători locali, beneficiari ai altor măsuri din SDL – GAL Drumul Iancului, ferme mici microintreprinderi. Referitor la categoria beneficiari ai altor măsuri din SDL cel puțin un membru al parteneriatului trebuie să aibă o cerere de finanțare selectată în cadrul altor măsuri din strategia GAL „Drumul Iancului”.

Pentru evaluarea acestui criteriu vor sta la baza informațiile din următoarele documente: cerere de finanțare, acord de cooperare, Baza de date GAL „Drumul Iancului”.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. **În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face, astfel:**

Nr.Crt.	Criteriu	Evaluare
CD1	Locuri de muncă propuse	CS3
CD2	Componenta parteneriatului	CS1

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea raportului de selecție)

Anunțarea rezultatelor se va face prin notificarea în scris a solicitanților și publicarea raportului de selecție pe site-ul GAL în maxim 90 de zile de la închiderea sesiunii apelului de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL Drumul Iancului va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal cu semnătura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

DATE DE CONTACT PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE: detalii referitoare la accesarea, derularea măsurii precum și informații referitoare la derularea sesiunii se pot obține la sediul GAL "Drumul Iancului" din Comuna Avram Iancu, str. Principală nr. 169, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-15:30, Tel. 0740/389848, e-mail: www.galdrumuliancului.ro. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL Drumul Iancului declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Drumul Iancului toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR (Copie la Contractul de finanțare cu AFIR; Copia la Modificări /acte adiționale ale contractului/deciziei de finanțare cu AFIR, Copie la notificările de plată aferente proiectului ce vor fi emise de AFIR către beneficiar). De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL Drumul Iancului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren din partea personalului GAL-DRUMUL IANCULUI, dacă este cazul.

Versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii 5/3A este disponibilă la sediul GAL "Drumul Iancului" din Comuna Avram Iancu, str. Principală nr. 169, Județul Alba, și poate fi consultată zilnic (de luni – vineri) între orele 09:30-15:30.

Grupul de Acțiune Locală "DRUMUL IANCULUI"

Reprezentant legal,

Marin Bîrla



Grupul de Acțiune Locală DRUMUL IANCULUI

Județul Alba, Comuna Avram Iancu, str. Principala nr. 169

Tel. mobil 0740389848, email: drumuliancului@gmail.com, <http://www.galdrumuliancului.ro/>